



КАКИЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИСПОЛЬЗОВАТЬ?

Успех мероприятия предполагает выбор подходящих для целевой группы форм и методов проведения. Этот выбор зависит от количества, возраста и интересов участников, от места проведения, платформы и технических возможностей, а также от целей, желаемых результатов и предлагаемых возможностей учёбы. Формат мероприятия может быть как реальным, так и виртуальным.

1. Прими во внимание, что успешное мероприятие:

- основано на нуждах и интересах участников, затрагивает важные для участников темы и является привлекательным;
- имеет подходящий для участников формат, место и время проведения;
- является инклюзивным и предлагает участникам возможности проявить себя, испытать свои силы и решить различные задачи;
- предлагает участникам возможности учёбы и способствует аналитическому и мыслительному процессу;
- проводится при участии различных организаций: кружков по интересам, клубов, школ, молодёжных центров, частных предприятий и пр.

2. Деятельность организаторов по поддержке участников и достижению результатов:

- Используй рабочие листы и/или вопросы, помогающие участникам подготовиться и продумать желаемые результаты в случае применения различных форм и методов. Это также поможет повысить активность и заинтересованность участников.
- Составление отчёта, статьи, публикации в блоге или в социальных СМИ после мероприятия поможет участникам проанализировать и обдумать полученный опыт, а также поделиться мыслями и мнениями, которые не были высказаны во время мероприятия и которые возможно использовать при организации будущих мероприятий.
- После применения каждого метода и формы попроси участника предоставить обратную связь и поделится своими мыслями о том, что можно сделать лучше в будущем.

3. Возможные формы и методы:

(ОНЛАЙН-)ХАКАТОН — это сбор идей или мозговая атака, проходящая в небольших рабочих группах, в которых происходит поиск решения поставленных проблем или задач.

- Хакатон не предлагает правильных или неправильных решений, все поступившие идеи являются хорошими, и участники не получают критики в свой адрес за предложенные идеи или решения. - Авторы решения представляют его перед всеми участниками. Происходит отбор наиболее эффективных и осуществимых решений и создаётся прототип. В дальнейшем решение используется для разработки услуги или продукта.
- Длительность мероприятия хакатон для молодёжи составляет от 3-4 до 8 часов, на мероприятии должен быть модератор, определённая структура и ритм, хакатон проходит при участии менторов и экспертов, которые предоставляют участникам консультации и поддержку.

(ОНЛАЙН-)ЖИВАЯ БИБЛИОТЕКА действует согласно тем же принципам, что и обычная библиотека: в ней есть каталог, библиотекарь и читательская карточка, только роль книг в ней выполняют живые люди.

- Этот метод используется, например для ознакомления молодёжи с различными профессиями и специальностями, где представитель профессии рассказывает свою историю. Данное мероприятие имеет модератора (библиотекаря), а пожелания и интересы молодёжи в части «книг» определяются заблаговременно.
- Библиотека проводится в небольших группах, «читать» каждую «книгу» возможно около 15 минут. Важно учесть возраст участников.



(ОНЛАЙН-)МИРОВОЕ КАФЕ — это инклюзивный метод проведения важных дискуссий с привлечением различных сторон, а также совместного поиска решений существующих проблем и новаторских идей.

- Поставь цель, продумай, каких результатов ты желаешь достичь и кого ты желаешь привлечь к дискуссии: например, иностранных гостей или членов различных организаций, мнение или вклад которых могут оказаться полезными.
- Найди подходящее помещение или онлайн-среду для реального или виртуального общения. Каждая группа работает над одной темой в течение 20-30 минут, а затем переходит к обсуждению следующей темы (к следующему столу). Один из участников группы (руководитель) ведёт конспект и предоставляет отчёт о выполненной работе.

(ОНЛАЙН-)ФЕСТИВАЛЬ МНЕНИЙ объединяет важные для общества и людей темы, например проблемы молодёжи определённого региона. Обсуждение тем происходит согласно демократическим принципам.

- Определи цель проведения мероприятия, пригласи на мероприятие представителей различных заинтересованных групп и организаций, партнёров по сотрудничеству. Дискуссия проходит в смелой и оживлённой форме, все желающие высказать своё мнение получают такую возможность.
- Дискуссией руководит модератор, она имеет определённую структуру и проводится согласно определённым правилам, тема дискуссии выбирается заранее. Результаты дискуссии записываются.
- Данный метод представляет собой учебный процесс, в ходе может иметь место столкновение мнений, но при этом участники дискуссии получают возможность научиться обосновывать свою точку зрения, а также выступать в защиту своих интересов и потребностей.

(ОНЛАЙН-)ДЕБАТЫ — это открытые дебаты или дискуссия, в ходе которой ведётся содержательный спор на заданную тему с использованием аргументов. Аргумент — это доказательственный материал или обоснование.

- Дебаты проводятся в публичном пространстве, на собраниях, в телепередачах (например Foorum на ETV), во время школьных уроков, в молодёжных центрах, в Интернете и пр.
- Дебаты как правило проводятся на заранее выбранную тему. Перед началом дебатов согласовываются правила и разыгрываются роли, назначается модератор.

(ОНЛАЙН-) СЕМИНАР ИЛИ МАСТЕР-КЛАСС — это практическая деятельность, целью которой является содействие развитию у участников определённого навыка. Мероприятие имеет руководителя и проходит согласно структурированному плану с вовлечением всех участников. Семинары рекомендуется проводить для небольшого числа участников, так как это упрощает работу руководителя и позволяет уделить каждому участнику больше внимания.

- Успешный семинар должен быть интересен для участников и давать им возможность получить важную и содержательную информацию, умения и привычки согласно поставленным целям. Планирование и подготовка семинара должны соответствовать цели мероприятия.
- На семинаре постоянно ведётся активная деятельность: участники выполняют работу, а руководитель выполняет роль ведущего и оказывает поддержку участникам.

(ОНЛАЙН) ЭКСКУРСИЯ — это практическая деятельность, в рамках которой участники посещают определённое место, в котором они имеют возможность ознакомиться с какой-либо темой или деятельностью в естественных условиях.

- Экскурсия должна быть интересной для участников и давать им возможность получить важную и содержательную информацию согласно поставленным целям. Планирование и подготовка экскурсии должны соответствовать цели мероприятия.
- Во время экскурсии постоянно ведётся активная деятельность: говорит ведущий либо участники обдумывают или обсуждают какой-либо вопрос или выполняют определённые действия. Перед участниками экскурсии ставятся конкретные задачи, которые могут быть вербальными или практическими (деятельность во время остановки).



(ОНЛАЙН-) ВСТРЕЧА ИЛИ СОБРАНИЕ — это мероприятие, в ходе которого проводится встреча различных участников с заранее определённой целью. Темы встречи могут быть практическими или теоретическими: участники совместно планируют или выполняют какую-либо деятельность либо просто обсуждают важные темы.

- Этот метод используется для обсуждения различных тем и для составления планов. Встреча или собрание имеет руководителя, а его структура и график согласовываются с участниками. Возможны доклады, выступления, сбор идей, дискуссии и пр.

- Мероприятие может проходить на местном, региональном и на международном уровне, встречу с иностранными участниками возможно организовать через Интернет.

ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ — это прямое вещание на канале социальных СМИ, целью которого является предложение зрителю интересных впечатлений, дискуссии или деятельности. Участник или зритель обычно имеет возможность вмешаться в прямую трансляцию, отреагировать посредством эмодзи или задать вопрос.

- Прямая трансляция — это запланированная деятельность, структура и содержание которой могут меняться в зависимости от полученной обратной связи или вопросов аудитории, что позволяет наилучшим образом выполнить ожидания, пожелания и интересы участников.

- На прямые трансляции есть ведущий, а также время и платформа согласовываются с участниками.

ВЕБИНАР — это семинар, который проводится в онлайн среде. Он имеет заданную тему и цель, и на нём выступают докладчики и имеется модератор, как на настоящем семинаре или конференции. Участники могут подключиться вебинару через телефон или компьютер.

- Формат вебинара способствует участию большего количества людей, чем реальный семинар, а также позволяет избежать некоторых проблем, например проблемы транспорта. Участники вебинара имеют возможность задать вопрос докладчикам.

- Определи цель вебинара, выбери интересную тему и увлекательное название, а также сделай рекламу мероприятия, например, в социальных СМИ. Иногда имеет смысл организовать предварительную регистрацию участников. - Возможность проведения вебинара предлагают такие сетевые платформы, как Facebook, Youtube, Instagram, а также приложения Zoom, Teams, WebinarJam и пр. Обычно вебинары записываются, создавая возможность просмотра и прослушивания после их проведения.

(ОНЛАЙН-)ВЫЗОВ/ЧЕЛЛЕНДЖ — это задача и/или деятельность, имеющая конкретную цель, в рамках которой группа заинтересованных лиц выполняет одинаковые действия и сообщает об этом в заранее согласованной форме: фотография, публикация в социальных СМИ, видео и пр.

- Планирование должно соответствовать интересам, способностям и пожеланиям целевой группы: продумай что и как сделает мероприятие успешным и интересным для участников.

- Проследи за соблюдением требований безопасности и охраны здоровья: все мероприятия должны быть абсолютно безопасны для психического, социального или физического благополучия участников.

Составлено командой информационного портала Teeviit в рамках Недели молодёжной работы.