



KUIDAS JA MILLINE TEGEVUS NOORSOOTÖÖ NÄDALA RAAMES KORRALDADA?

Üle-eestiline noorsootöö nädal toimub 13–19. novembrini 2023 ning keskendub keskkonna heaks tegutsemise teemale, kandes pealkirja “Minu tulevik on täna”. Teemanädala eesmärk on tõsta esile noored, neile suunatud võimalused ja toetada informeeritust ning teadlikkust mitmesuguste temaatiliste tegevuste, algatuste ja ettevõtmiste raames. Milline teema või tegevus on Sinu piirkonna või kogukonna noortele oluline?

Noorteinfoportaal Teeviit ning Haridus- ja Noorteamet kutsuvad noori, noorsootööasutusi, haridusasutusi, huvikoole, huviringe, noortevaldkonna töötajaid, partnereid jt noortega neile olulistel teemadel arutlema ning temaatilisi tegevusi planeerima ja ellu viima, toetades sellega noorte osalust, kaasatust, omaalgatust ja ettevõtlikkust, aga ka enesearengut, potentsiaali rakendamist ning noortele oluliste teemade mõtestamist.

Nädala raames toimuvaks tegevuseks või algatuseks võib olla näiteks (virtuaalne) töötuba, teemapäev, külalistund, arutelu, ideekorje või muu tegevus. Registreerimisel avaldatakse sündmus noorsootonadal.ee veebi kalendris ja interaktiivsel Eesti kaardil, mis koondab nädala tegevused ühte kohta kokku. Tegevuse saab registreerida [siin](#).

Siit leiad kolm sammu, mis aitavad toetada nädala tegevuse korraldamist:

1. Koosta aja- ja tegevuskava:

- tutvu nädala teema ning fookusega;
- aruta sihtgrupiga nädala tegevuste planeerimise, korraldamise teemal;
- planeeri järgnevad tegevused, koosolekud, kohtumised.

2. Kaardista ideekorje/ ajurünnaku tulemusena:

- eesmärk;
- sihtrühm ja osalejate arv;
- koostööpartnerid;
- toimumise aeg ja asukoht
- tegevuse vorm ja meetod;
- vajalikud vahendid ja ressursid;
- kommunikatsioon ja teavitustegevused;
- varuplaan ja võimalikud lahendused takistuste ilmnemisel.

3. Alusta tegevuse koordineerimist:

- konkreetse ja täpse ajakava koostamine ning tegevuste eest vastutajad;
- eesmärgi saavutamise visioon ja plaan;
- kommunikatsiooni- ja teavitustegevuste plaani koostamine;
- plakati, flaieri, sotsiaalmeediapostituse jm teavitusmaterjalide kujundus;
- tiimiga ja koostööpartneritega kohtumised, koosolekud, läbirääkimised (nt kool, ühing, rahvamaja, ettevõtte jt);
- toetajate, sponsorite kaardistamine ja koostöövõimaluste planeerimine (nt ruumid, vajalikud vahendid jt);
- toimumise koha (kas ruum või veebikeskkond) ettevalmistus;
- esinejad, päeva/-tegevusejuht, fotograaf, raportöör, registreerimise vorm, tagasiside vorm jt.

HEA IDEE! Koonda kogu korralduslik info mõnele platvormile, mis võimaldab kiiret infovahetust ja on igal ajal kättesaadav, näiteks Trello, Google Drive, Slack või muu rakendus.

Koostatud noorteinfoportaal Teeviit poolt noorsootöö nädala raames.